

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»

188692, Ленинградская область, район Всеволожский, город Кудрово, улица Пражская, дом 126

П Р И К А З

24.02.2025 г.

№ 12

**Об утверждении перечня персональных данных,
обрабатываемых в МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4»
без использования средств автоматизации**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4» без использования средств автоматизации (далее – Перечни), в соответствии с Приложением.

2. Ответственному за организацию обработки в МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4», которым является инженер Рюхин Игорь Юрьевич, организовать с утвержденными настоящим приказом Перечнями ознакомление лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных в МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

3. Контроль за полнотой утвержденного настоящим приказом Перечня возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4», которым является инженер Рюхин Игорь Юрьевич.

Заведующий

Михайлова М.Т

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации в информационной системе персональных данных

1. Содержание сведений (перечень ПДн)

фамилия, имя, отчество; предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; пол; дата рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); образец подписи; налоговый статус; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; информация о наличии или отсутствии судимости; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация об оформленных допусках к

государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; государственный регистрационный номер автотранспортного средства; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; Фамилия, имя, отчество; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона; Данные о созданной на сайте учетной записи, метаданные, данные cookie-файлов, IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе;

2. Цели обработки персональных данных

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной; участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов;

ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами; выпуск электронной-цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4»; организация обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте; организация и (или) осуществление обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников; организация ведения воинского учета работников - граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности; осуществление аттестации сотрудников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда; выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников (включая организацию проведения медицинских осмотров и организацию медицинского наркологического освидетельствования на состояние опьянения); осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством; организация оформления зарплатных карт для сотрудников; осуществление отчислений страховых взносов в НПФ; обеспечение пропускного режима; публикация данных сотрудников на сайте организации, внутренних справочниках; осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации; Исполнение обязательств появившихся при заключении договорных отношений; замещение вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими должностным требованиям; принятие мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков; связь с субъектами

ПДн по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества с МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4»; осуществление взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками); поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, в пользу МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4» со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление процедур закупок у указанных контрагентов и ведение деловых переговоров с указанными контрагентами; осуществление хозяйственной деятельности, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных; рассмотрение и учет обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Предоставление доступа к сервисам и информации, размещенной на сайте организации; Раскрытие информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений;

3. Категории субъектов персональных данных

Действующие и уволенные сотрудники (по ТК РФ), включая руководителя и лица, состоящие в родстве; Работники, не связанные трудовыми отношениями; Соискатели вакантных мест; Должностные лица контрагентов-организаций (ИП); Физические лица - получатели услуг (покупатели) и их законные представители; Физические лица - пользователи сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Правовое основание для обработки персональных данных в информационной системе персональных данных

Конституция Российской Федерации (ст.ст. 23, 24); Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 65, 66, 86-90, 166); Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 39, 40, 52); Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п. 2); Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13); МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4»; согласия

субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также договора, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных.; Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (гл. 11); Семейный кодекс Российской Федерации(гл. 17); Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (п. 2 ст. 9); Налоговый кодекс Российской Федерации (ст.ст.226, 230, 24); Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст.6, 9, 11); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.11); Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 38); Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ст.ст. 14, 17); Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч. 2 ст. 4, ст.ст. 7, 8); Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (пп. 86, 87, 90, 92); Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (п. 7 ст. 8); Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ (подп. 6 п. 1 ст. 8); Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст.11, ст.34, п.7); Письмо ФНС России от 10 марта 2021 г. № БВ-4-7/3060@ (п. 15); Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Количество субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в информационной системе персональных данных (100 тысяч/менее 100 тысяч)

Менее 100 000

6. Срок (условия прекращения) обработки ПДн, в том числе их хранения

Ликвидация, реорганизация, прекращение деятельности МДБОУ «Кудровский ДСКВ№4»; достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения; утрата необходимости в достижении целей обработки; предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих,

что ПДн являются незаконно полученными для заявленной цели обработки;
невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн; отзыв субъектом
ПДн согласия на обработку ПДн.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МДБОУ «Кудровский ДСКВ №4»

от « 24 » февраля 2025 № 12

«Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в МДБОУ

«Кудровский ДСКВ №4» без использования средств автоматизации»

[illegible]