

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»

188692, Ленинградская область, район Всеволожский, город Кудрово, улица Пражская, дом 12б

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МДОБУ «Кудровский ДСКВ №4»
Протокол №_2_ от 01.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
«Кудровский ДСКВ №4»
_____ М.Т Михайлова
Приказ № 80 от 29.08.2024 г.
М.П.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Ленинградская область
г.Кудрово
2024 год

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Информация о состоянии материально-технической базы

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 (длительность пребывания детей – 12 часов). Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, канализацией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии. Ограждение территории соответствует предъявляемым требованиям.

В ДООУ имеются следующие помещения:

- музыкально-физкультурный зал
- кабинет заведующего
- кабинет зам.зав. по ВР
- медицинский блок (процедурный кабинет, медицинский кабинет, изолятор)
- пищеблок
- прачечная
- 9 групповых помещений

Групповые комнаты смежные, отделены друг от друга дверью. Каждая группа имеет свой вход.

В МДОБУ создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Оборудование размещено по принципу гибкого зонирования с учётом детских интересов, индивидуальных потребностей и дифференцированного подхода: имеются материалы, соответствующие интересам мальчиков и девочек; ежемесячно пополняются центры развития дошкольников в группе новыми пособиями, дидактическими и развивающими играми, раздаточным материалом.

Размещение оборудования позволяет детям объединяться группами по общим интересам (конструирование, ручной труд, экспериментирование и др.). Большое внимание уделяется созданию условий для самостоятельной продуктивной деятельности: рисования, лепки, аппликации. Подбор оборудования и материалов для группы определяется особенностями развития детей, возрастом, интересами, склонностями, половым составом и темой недели.

Оборудованы развивающие центры по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию. Имеются материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, модели, предметы для опытно-экспериментальной работы, большой выбор природных материалов.

Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды соответствуют личностно-ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребенком. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В каждой группе есть место для самостоятельной деятельности детей.

Для каждой группы выделены отдельные прогулочные участки, оснащенные разнообразными игровыми конструкциями и оборудованием для спортивных игр. Имеется физкультурная площадка. Во всех возрастных группах в достаточном количестве имеется выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на территории и участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, посажены деревья, кустарники).

В методическом кабинете имеются наглядные и дидактические пособия, раздаточный материал и методическая литература по всем образовательным областям.

В детском саду создана современная информационно - техническая база, имеются компьютеры, интерактивные доски, ноутбуки, музыкальный центр, МФУ, принтеры, проектор, магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами, и др.

Пищеблок расположен на первом этаже (цех первичной обработки овощей, холодный цех, горячий цех, мясо-рыбный цех, овощная кладовая, кладовая сухих продуктов, пункт выдачи пищи).

Прачечная находится на первом этаже. Она оборудована 3 стиральными машинами с автоматическим управлением, электроутюгом, гладильной доской.

Медицинский блок (процедурный кабинет, медицинский кабинет)

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- Круглосуточной охраной;
- Кнопкой тревожной сигнализации;
- Автоматической системой пожарной сигнализации.

Администрацией и сотрудниками ДООУ проводится постоянная работа по пополнению развивающей предметно – пространственной среды и обогащению её содержания. В детском саду ежегодно проводятся смотры-конкурсы различных центров, в соответствии с тематикой Педагогических советов и годовым планом работы.

1.2. Информация о педагогических кадрах

Количественный и качественный состав педагогов

На сегодняшний день в ДООУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив.

ДООУ укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию. В 2024/25 учебном году образовательный процесс осуществлял 16 воспитателей и 2 специалиста. Данная информация представлена в таблице.

Воспитатели	Специалисты	
	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФК
16	1	1

Уровень образования педагогического коллектива соответствует требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, статья 46) и профессиональных стандартах «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н), «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н).

Аттестация педагогических кадров

Кадровая политика МДОБУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов.

В таблице ниже представлен квалификации педагогических кадров.

№	Наименование возрастной группы	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория
1	Первая младшая группа общеразвивающей направленности	Волкова Елена Владимировна	Нет
2	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности	Ложкова Марина Анатольевна	(Высшая) Распоряжение от 20.06.2022 № 998 (сроком на 5 лет)
3	Средняя группа общеразвивающей направленности	Роднабазова Венера Владимировна	Нет
4	Средняя группа общеразвивающей направленности	Фокина Оксана Юрьевна	(Высшая) Распоряжение от 02.06.2023 № 1431-р (сроком на 5 лет)
5	Средняя группа общеразвивающей направленности	Шакирова Зиля Фанильевна	Нет

6	Старшая группа общеразвивающей направленности	Бабанаква Марина Евгеньевна Андреева Анна Михайловна	Нет Нет
7	Старшая группа общеразвивающей направленности	Неплях Ольга Анатольевна	(Высшая) Приказ от 06.04.2023 № 22/362 (сроком на 5 лет)
8	Старшая группа общеразвивающей направленности	Ключева Елена Анатольевна Хлыстова Людмила Анатольевна	Нет Нет
9	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности	Корнеева Татьяна Владимировна Файзуллина Наталья Игоревна	(Первая) Распоряжение от 29.09.2023 № 2385-р (бессрочная) Нет

1.3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

Комплектование детей в ДОУ осуществляется на основании направления в ДОУ, заявления одного из родителя (законного представителя).

В 2024/25 учебном году в детском саду функционировало 9 групп:

- первая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) - 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 3 группы;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) - 3 группы;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 1 группа;
-

Приоритетные задачи работы Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4» на 2024 - 2025 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.
2. Продолжать работу по оснащению психологически комфортной развивающей предметно – пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Создавать условия для работы по приобщению детей к традиционным духовно-нравственным ценностям, к ценностному отношению детей дошкольного возраста к своей семье.
4. Продолжать работу по развитию познавательной активности детей, через формирование самостоятельности, инициативности и любознательности.
5. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в использовании современных подходов к организации образовательного процесса в ДОО.
6. Обеспечить модернизацию РППС, создание компонентов единого образовательного индивидуализированного пространства в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО.
7. Продолжать совершенствовать работу по установлению партнерских отношений педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей через реализацию проектной деятельности.
8. Укреплять материально-техническую базу ГБДОУ.

I РАЗДЕЛ

Организация развивающей предметно-пространственной среды и методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
Групповые помещения			
1.	Систематизация и замена пособий.	В течение года	Зам.зав по ВР воспитатели групп
	Пополнение медиатеки (презентации).		
	Подготовка РППС групп к началу учебного года «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	
	Пополнение центров патриотического воспитания дидактическими и методическими пособиями, играми.	Октябрь	
	Пополнение центров по БДД различными дидактическими и методическими пособиями, раздаточным материалом, играми и т.д.	Ноябрь	
	Пополнение центров природы и экспериментирования дидактическими и методическими пособиями и оборудованием.	Декабрь	
	Пополнение центров по физическому развитию дидактическими и методическими пособиями и оборудованием.	Январь	
	Пополнение центров по развитию речи дидактическими и методическими пособиями, играми.	Февраль	
	Пополнение театрализованных центров различными дидактическими и методическими пособиями, играми, костюмами и атрибутами.	Март	
	Пополнение центров занимательной математики дидактическими и методическими пособиями, играми, игрушками.	Апрель	
Пополнение центров изобразительной деятельности различными дидактическими и методическими пособиями, раздаточным материалом, играми.	Май		
Методический кабинет			
2.	Приобретение демонстрационного и раздаточного материала по реализации ОП ДО МДОБУ «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4».	В течение года	Зам.Зав по ВР
	Пополнение медиатеки ДОУ (презентаций, видео для проведения занятий и других видов деятельности).		
	Оформление выставок методической литературы по теме Педагогических советов, оформление тематических выставок.		
Музыкально- физкультурный зал			
3.	Систематизация и замена пособий.	В течение года	Музыкальный руководитель
	Пополнение музыкального зала детскими музыкальными инструментами, наглядными и демонстрационными пособиями, материалами о различных композиторах, детскими костюмами для театрализованной деятельности и танцев, различными атрибутами, играми.		
	Пополнение аудиотеки.		
	Пополнение физкультурного зала недостающим инвентарем, нестандартным оборудованием, атрибутами, играми.	В течение года	Инструктор по ФК
	Систематизация и замена пособий, пополнение картотек, материалами о знаменитых спортсменах.		

	Пополнение аудиотеки.		
7.	Элементы развивающей среды на участках		
	Поддерживать безопасное состояние игрового оборудования на участках	В течение года	Командант Зам.Зав по ВР воспитатели
	Обновление цветников		

II РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Работа с помощниками воспитателей, обслуживающим персоналом

№ п/п	Тема	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с должностной инструкцией. Утверждение графиков работы.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Сентябрь	Командант
2.	Ознакомление с режимом экономии электроэнергии, водо-теплопотреблении.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Ноябрь	
3.	Ознакомление с особенностями работы в зимний период.	Уборщик территории	Декабрь	
4.	Ознакомление с особенностями работы в летний период.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Май	

Техническая учёба

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Виды обучения	Планируемая дата обучения
1.	Командант	Безопасная эксплуатация теплоустановок	Сентябрь 2024
2.	Зам.Зав по ОТ	ГО и ЧС (48 часов)	в течение года
3.	Зам.Зав по ОТ	Обучение по профессиональной переподготовке в области пожарной безопасности	сентябрь 2024
4.	Командант	Электробезопасность	сентябрь 2024
5.	заведующий Зам.зав по ВР	Обучение по организации социального питания	Октябрь 2024

Работа по охране труда

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Комплектование медицинских аптечек первой помощи	Сентябрь	Командант
2.	Учебная тренировка по эвакуации детей и работников	Сентябрь, ноябрь, май	Зам.зав по ОТ
3.	Поверка огнетушителей	1 раз в год	
4.	Обеспечение работников средствами	При наличии	

	индивидуальной защиты	финансирования	
5.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ, ППБ	Ежеквартально	
6.	Обучение «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	1 раз в год	заведующий

Проведение инструктажей

№	Вид инструктажа	Категория работников	Дата проведения	Ответственный
1.	ППБ инструктаж на рабочем месте	Весь персонал	Август, февраль	Зам.Зав по ОТ
2.	Вводный инструктаж при приёме на работу	Вновь поступившие работники	При приёме на работу	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Воспитатели Помощники воспитателей	Август, февраль	Зам.Зав по ВР Зам.Зав по ОТ
4.	Инструктаж по охране труда	Весь персонал	Август, февраль	Зам.Зав по ОТ
5.	Инструктаж по охране труда	Вновь поступившие работники	В течение года	
6.	Инструктаж по антитеррористической безопасности	Вновь поступившие работники	В течение года	Зам.Зав по ОТ заведующий
7.	Инструктаж по электробезопасности	Весь персонал	Август	Комендант

Аттестация педагогических кадров в целях установления квалификационной категории по занимаемой должности

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Наличие категории, срок ее окончания	Заявленная категория	Сроки аттестации
1.	Лони Т.Н	инструктор по ФК	высшая	высшая	декабрь 2024
2.	Долгова С.В	воспитатель	высшая	высшая	декабрь 2024
3.	Ключева Е.А	воспитатель	высшая	первая	декабрь 2024

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчетности Срок
	Андреева А.М	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края. Знакомство с профессией эколог»	Презентация опыта работы Май 2025
	Бабанаква М.Е	«Семейная гостиная как инновационная форма работы с семьями воспитанников по развитию сенсорного опыта»	Презентация опыта работы Май 2025
	Волкова Е.В	"Особенности организации работы с детьми раннего возраста для обеспечения успешной адаптации к условиям ДООУ".	Презентация опыта работы Май 2025

Ключева Е.А	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Презентация опыта работы Май 2025
Корнеева Т.В	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края. Знакомство с профессией эколог»	Презентация опыта работы Май 2025
Неплях О.А	"Развитие речи дошкольников путем ознакомления с художественной литературой".	Презентация опыта работы Май 2025
Роднабазарова В.В	«Клуб Здоровья как инновационная форма работы с семьями воспитанников по формированию и развитию физических качеств у детей старшего дошкольного возраста через организацию подвижных игр народов России»	Презентация опыта работы Май 2025
Фокина О.Ю	Всестороннее развитие детей через знакомство с художественной литературой.	Презентация опыта работы Май 2025
Файзуллина Н.И	«Формирование патриотических чувств у дошкольников по средствам ИКТ »	Презентация опыта работы Май 2025
Хлыстова Л.А		Презентация опыта работы Май 2025
Шакирова З.Ф	Развитие элементарных математических представлений у детей посредством геометрической аппликации.	Презентация опыта работы Май 2025

Участие в методической работе района

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Участие в работе МО старших воспитателей	В течение года	Зам.Зав по ВР
	Участие в работе МО воспитателей		Воспитатели
3.	Участие в работе МО музыкальных руководителей		Музыкальный руководитель
4.	Участие в работе методического объединения инструкторов по физической культуре		Инструктор по ФК

Совещания педагогов ДОУ

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Планы работы на месяц, анализ заболеваемости, анализ выполнения натуральных норм питания, результаты оперативного контроля, результаты проверок ДОУ, текущие вопросы.	1 раз в месяц	Заведующий МДОБУ Зам.Зав по ВР

Общие собрания работников образовательного Учреждения

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август 2024	Заведующий МДОБУ
2.	Итоги работы учреждения	Май 2025	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п.п.	Тема Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	<p>Установочный. «Основные направления деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Цель: знакомство с основными направлениями деятельности ДОУ, принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год, учебного плана, годового календарного учебного графика, режимов дня, режимов двигательной активности детей, расписания занятий на 2024-2025 учебный год, комплексно-тематического планирования.</p> <p>1. Рассмотрение и принятие годового плана работы, учебного плана, годового календарного учебного графика, режимов дня, режимов двигательной активности детей, расписания занятий на 2024-2025 учебный год, комплексно-тематического планирования.</p>	Август 2024	Заведующий МДОБУ Зам.Зав по ВР
2.	<p>Педагогический совет № 2. «Принятие рабочих программ педагогов»</p> <p>Цель: принятие рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год.</p>	Сентябрь 2024	Зам.Зав по ВР
3.	<p>Педагогический совет № 3. Тематический. «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям, как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>1. Знакомство с итогами тематического контроля «Организация работы по приобщению дошкольников к традиционным культурным ценностям, как основа духовно-нравственного воспитания в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>2. Деловая игра «Час игры».</p> <p>3. Выставка авторских творческих игр, дидактических пособий по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>4. Подведение итогов смотра - конкурса на лучшую авторскую творческую игру, дидактическое пособие организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Награждение победителей.</p> <p>5. Вынесение проекта решения Педагогического совета № 3, его обсуждение, дополнение.</p>	Ноябрь 2024	Зам.Зав по ВР
4.	<p>Педагогический совет № 4. Тематический. «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»</p> <p>Цель: совершенствование работы с участниками образовательных отношений для формирования у детей потребности к здоровому образу жизни.</p>	Январь 2025	Зам.Зав по ВР

	<p>1. Знакомство со справкой по итогам повторной проверки по теме «Организация работы по приобщению дошкольников к традиционным культурным ценностям, как основа духовно-нравственного воспитания в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>2. Знакомство с итогами тематического контроля «Создание условий для формирования у детей потребности к здоровому образу жизни в разных возрастных группах детского сада».</p> <p>3. Деловая игра «Здоровый педагог – здоровые дети».</p> <p>4. Вынесение решения Педагогического совета № 4, его обсуждение, дополнения.</p>		
5.	<p>Педагогический совет № 5. Тематический. «Развитие познавательной активности детей, через формирование самостоятельности, инициативности и любознательности» Цель: систематизирование знаний педагогов об особенностях и условиях формирования познавательной самостоятельности и инициативности дошкольника</p> <p>1. Знакомство со справкой по итогам проверки по теме «Развитие познавательной активности детей, через формирование самостоятельности, инициативности и любознательности».</p> <p>2. Знакомство с итогами тематического контроля «Создание условий для формирования познавательной самостоятельности и инициативности дошкольника, как условие успешной социализации у детей раннего и дошкольного возраста».</p> <p>3. Деловая игра «Поиграем вместе».</p> <p>4. Вынесение проекта решения Педагогического совета № 5, его обсуждение, дополнения.</p>	Март 2025	Зам.Зав по ВР
6.	<p>Педагогический совет № 6. Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Анализ методической и организационно-педагогической работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Вынесение проекта решения Педагогического совета № 6, его обсуждение, дополнения.</p>	Май 2025	Зам.Зав по ВР

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственный
1.	««Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств посредством знакомства с понятием «Семья»»	Семинар – практикум	Октябрь	Зам.Зав по ВР
2.	«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи»	Семинар – практикум	Декабрь	Зам.Зав по ВР
3.	«Развитие познавательной активности детей, через формирование самостоятельности, инициативности и любознательности»	Семинар – практикум	Февраль	Зам.Зав по ВР

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Категория слушателей	Срок	Ответственный
1.	«Внедрение ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс»	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	Зам.Зав по ВР
2.	Презентация- защита внедрения интерактивных форм работы с участниками образовательных отношений в рамках реализации инновационной деятельности (проектная деятельность)	Воспитатели, специалисты	Октябрь	Зам.Зав по ВР
3.	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)»	Воспитатели, специалисты	Ноябрь	воспитатель ст. группы
4.	«Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатели, специалисты	Ноябрь	Зам.Зав по ВР
5.	«Организация питания. Столовый этикет»	Воспитатели, специалисты	Декабрь	Зам.Зав по ВР
6.	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО»	Воспитатели, специалисты	Февраль	воспитатель пд.группы
7.	«Организация продуктивной деятельности в ДОУ»	Воспитатели, специалисты	Март	воспитатель мл.группы
8.	«Моделирование РППС в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО»	Воспитатели, специалисты	Март	Зам.Зав по ВР
9.	«Результаты внедрения интерактивных форм работы с участниками образовательных отношений в рамках реализации инновационной деятельности (проектная деятельность)»	Воспитатели, специалисты	Апрель	Зам.Зав по ВР
10.	«Итоги работы по самообразованию педагогов»	Воспитатели, специалисты	Май	Зам.Зав по ВР
11.	Консультации по запросам педагогов	Воспитатели, специалисты	В течение года	Зам.Зав по ВР

КОНКУРСЫ

№	Название	Категория участников	Срок	Ответственный
1.	Смотр- конкурс «Готовность МДОБУ к началу нового учебного года»	Воспитатели	Сентябрь	Зам.Зав по ВР
2.	Конкурс детских работ «Зимняя фантазия»	Воспитатели, дети, родители	Декабрь	Зам.Зав по ВР
3.	Спортивный конкурс «Зимняя олимпиада»	Воспитатели, дети, специалисты	Январь	Зам.Зав по ВР
4.	Конкурс чтецов «Мир. Родина. Детство.»	Воспитатели, дети ст. и подг. гр., родители	Март	Зам.Зав по ВР
5.	Авторская дидактическая игра по познавательному развитию дошкольников	Воспитатели	Апрель	Зам.Зав по ВР
6.	Конкурс коллективных детских работ «Город мечты»	Воспитатели, дети	Май	Зам.Зав по ВР
7.	Участие в творческих конкурсах различного уровня	Воспитатели, дети, родители	В течение года	Зам.Зав по ВР

ВЫСТАВКИ

№	Название	Срок	Место проведения	Ответственный
1.	Выставка детских работ «Осень в гости к нам пришла и подарки принесла»	Сентября	ДОУ	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Фотовыставка «Моя дружная семья!»	Сентября	Группы	
3.	Фотовыставка «Лучшие друзья – дед, бабуленька и я!»	Октября	Группы	
4.	Выставка детских работ (портрет) «Мой папа самый лучший»	Октября	Группа	
5.	Выставка детских работ «Путешествие денежки в семье»	Ноября	ДОУ	
6.	Выставка детских работ «Портрет любимой мамочки»	Ноября	Группы	
7.	Фотовыставка «В объективе - дорожная безопасность»	Ноября	Группы	
8.	Выставка детских работ «Зимняя фантазия»	Декабря	ДОУ	
9.	Выставка работ, приуроченная ко Дню снятия блокады с Ленинграда	Января	Группы	
8.	Фотовыставка (коллаж) «Зимние виды спорта»	Января	Группы	
10.	Выставка детских работ «Наше творчество - защитникам родины»	Февраля	Группы	
11.	Выставка детских рисунков «Подарок для мамы»	Марта	Группы	
12.	Фотовыставка «Как мы Масленицу встречаем»	Марта	Группы	
13.	Выставка детских работ «Загадки космоса»	Апреля	ДОУ	
14.	Выставка детских работ «Путешествие в страну здоровья»	Апреля	Группы	

15.	Выставка детских работ из бросового материала к Всемирному дню земли	Апреля	Группы	
16.	Выставка детских коллективных работ ко дню Победы «Они сражались за Родину!»	Мая	ДОУ	
17.	Онлайн выставка детских работ «Моя будущая профессия»	Мая	ДОУ	
18.	Выставка коллективных детских работ «Город мечты»	Мая	ДОУ	
19.	Выставка детских рисунков «Россия - гордость моя!»	Июня	Группы	
20.	Выставка детских рисунков «Любимая семья»	Июля	Группы	
21.	Выставка детских рисунков «России часть и знак — красно-синий - белый флаг»	Августа	Группы	

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственный
1.	День знаний «Здравствуй, детский сад»	Праздник	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели гр.
2.	«Вместе, всей семьей»	Тематический день	Сентябрь	Воспитатели гр.
3.	«Осенние тропинки»	Тематический день	Октябрь	Воспитатели гр.
4.	«Осень в гости к нам пришла»	Утренник	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели гр.
5.	«Детский сад — наш общий дом, пусть будет чисто и уютно в нём!»	Экологическая акция	Октябрь	Воспитатели гр.
6.	«Лучшие друзья – дед, бабуленька и я!»	Тематический день	Октябрь	Муз.руководители, воспитатели гр.
7.	«Наши добрые дела»	Тематический день	Ноябрь	Воспитатели гр.
8.	«Азбука дорожного движения»	Тематический день	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели гр.
9.	«А ты знаешь ПДД?»	Акция	Ноябрь	Старший воспитатель Денисова Т.С., воспитатели групп
10.	«Я ребенок и я имею право»	Тематический день	Ноябрь	Воспитатели гр.
11.	«Это все о мамочке!»	Тематический досуг	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели гр.
12.	«Хоккейный турнир»	Тематический день	Ноябрь	Инструктор по ФК, воспитатели гр.
13.	«Скажи здоровью да!»	Тематический день по ОБЖ	Декабрь	Инструктор по ФК, воспитатели гр.
14.	«Путешествие в Страну Детства»	Тематический день правовому воспитанию	Декабрь	Воспитатели гр.
15.	Новогодний карнавал	Праздник	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
16.	Пришли святки – запевай колядки	Фольклорный досуг	Январь	Муз. руководитель
17.	Зимняя олимпиада	Тематическая неделя	Январь	Старший воспитатель

		ОБЖ		Денисова Т.С., воспитатели гр, инструктор по ФК
18.	«Хочу все знать»	Тематический день	Февраль	Воспитатели гр.
19.	«Юные защитники Отечества»	Спортивная праздничная эстафета	Февраль	Инструктор по ФК, воспитатели гр.
20.	«Весну ждали, весну звали, зиму провожали» Масленица	Праздник	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели групп
21.	«Наши милые мамы и бабушки»	Праздник	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.	«Театральная весна»	Открытые показы	Март	Муз. руководитель, воспитатели групп
23.	«Детский сад — наш общий дом, пусть будет чисто и уютно в нём!»	Экологическая акция	Апрель	Воспитатели гр.
24.	«Космические старты»	Музыкально- физкультурный досуг	Апрель	Инструктор по ФК, Муз. руководитель, воспитатели гр.
25.	«До свидания, детский сад»	Выпускные балы		Муз. руководитель, воспитатели групп
26.	«Они сражались за Родину!»	Тематическая неделя	Май	Муз. руководитель, воспитатели групп
27.	«Путешествие по родному городу»	Тематический досуг ко дню города	Май	Муз. руководитель, воспитатели групп
28.	«День защиты детей»	Квест-развлечение	Июнь	Муз. руководитель, воспитатели групп
29.	«День семьи, любви и верности»	Досуг	Июль	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.	«России часть и знак — красно- синий-белый флаг»	Праздник	Август	Муз. руководитель, воспитатели групп
31.	Театральные представления, музыкально-игровые программы и развлечения		В течение года 1 раз в месяц	Муз. руководитель, воспитатели групп

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы Формы организации	Время проведения	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни. ● Использование вариативных режимов дня (щадящий режим в период адаптации, после болезни; режим дня на холодный/теплый период года, режим дня при карантине, гибкий режим; щадящий режим); ● учет биоритмов (постепенный подъем после сна)	Адаптационный период В течение всего учебного года	Старший воспитатель, воспитатели.
2.	Организация двигательной активности ● подвижные и спортивные игры в помещении и на прогулке; ● утренняя гимнастика; ● бодрящая гимнастика;	В течение всего учебного года, согласно циклограмме и режиму дня	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели.

	<ul style="list-style-type: none"> ● физкультурные занятия; ● физкультминутки; ● динамические паузы; ● профилактические гимнастики (пальчиковая, дыхательная, для глаз); ● оздоровительный бег; ● самостоятельная двигательная активность в помещении и на прогулке; ● Дни здоровья; ● спортивные соревнования; ● спортивные праздники и досуги. 		
3.	Гигиенические и водные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> ● полоскание рта после еды; ● мытье рук до локтя теплой водой; ● мытье ног теплой водой. 	В течение всего учебного года, согласно циклограмме и режиму дня	Старший воспитатель, воспитатели, врач, медицинская сестра.
4.	Световоздушные ванны: <ul style="list-style-type: none"> ● контрастные температурные воздействия (воздушные ванны); ● световоздушные ванны; ● солнечные ванны; ● проветривание помещений, включая сквозное; ● прогулки на свежем воздухе; ● соблюдение температурного режима и чистоты воздуха в группах; ● сон при открытых окнах; ● сон без маек; ● прием детей на улице в теплое время года. 	Согласно режиму дня и методикам проведения	Старший воспитатель, воспитатели, врач, медицинская сестра.
5.	Нетрадиционные формы закаливания: <ul style="list-style-type: none"> ● ходьба по массажным дорожкам (ребристая доска, резиновые коврики, коврики с пуговицами); ● босохождение. 	Ежедневно	Воспитатели.
6.	Организация питания <ul style="list-style-type: none"> ● рациональное питание; ● индивидуальное меню (аллергия). 	Ежедневно	Заведующий, врач, медицинская сестра
7.	Профилактические мероприятия <ul style="list-style-type: none"> ● соблюдение температурного режима; ● проветривание помещений ДООУ в соответствии с графиком; ● очищение рециркулятором; ● обеспечение искусственного и естественного освещения; ● проведение влажной уборки всех помещений ДООУ; ● проведение генеральных уборок; ● просушка, стирка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял) 1 раз в год; ● мытье игрушек; ● правильный подбор и расстановка детской мебели; ● соблюдение санэпидрежима во время карантинных мероприятий; ● диспансеризация детей; ● плановые медицинские осмотры; 	Согласно графиков, требования СанПиН.	Старший воспитатель, воспитатели, врач, медицинская сестра.

	<ul style="list-style-type: none"> • вакцинация детей; • постановка реакции Манту, направление детей с гиперпробой к фтизиатру; • проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ; • проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний; • витаминизация третьего блюда витамином «С»; • включение в весенне-осенний период в рацион питания детей чеснока в профилактических целях. 		
9.	Педагогическое сопровождение <ul style="list-style-type: none"> • создание комфортного психологического климата в группах и ДОУ в целом; • доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, родителями (личностно-ориентированный стиль взаимодействия); • комфортная организация режимных моментов; • правильное распределение интеллектуальных и физических нагрузок; • учет интересов детей в выборе деятельности; • медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период. 	В течение всего учебного года, согласно циклограмме и режиму дня	Старший воспитатель, воспитатели.
10.	Пропаганда ЗОЖ <ul style="list-style-type: none"> • занятия; • беседы; • игры валеологического содержания; • «Центры физического развития»; • наглядная информация. 	В течение всего учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, врач.

**III РАЗДЕЛ
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

№ п/п	Тема контроля	Дата проведения	Участники контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный
1.	«Создание условий для работы с детьми дошкольного возраста по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь 2024 г.	Все возрастные группы	Педагогический совет № 3	Зам.Зав по ВР
2.	«Создание условий для формирования потребностей детей в здоровом образе жизни в разных возрастных группах детского сада».	Январь 2025 г.		Педагогический совет № 4	Зам.Зав по ВР
3.	«Создание условий для формирования познавательной самостоятельности и инициативности у детей раннего и дошкольного возраста»	Март 2025 г.		Педагогический совет № 5	Зам.Зав по ВР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
1.	Питание	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Медсестра
2. Контроль за состоянием помещений ДОУ				
	Питание	Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Комендант
3. Контроль за состоянием территории				
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	медсестра
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в неделю	
		Проведение утреннего фильтра	Ежедневно	Воспитатели гр.
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	Еже-дневно	медсестра
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Еже-дневно	Воспитатели
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности	1 раз в квартал	Зам.Зав по ВР
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Зам.Зав по ВР
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	1 раз в месяц	Зам.Зав по ВР
		Питьевой режим	постоянно	Медсестра
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	Зам.Зав по ВР
7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей.	1 раз в месяц	Зам.Зав по ВР

		Физическое и эмоциональное состояние детей.		
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	1 раз в месяц	Зам.Зав по ВР

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Срок	Ответственный
<i>1. Методическая готовность педагогов</i>			
1.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно - образовательного процесса	1 раз в квартал	Зам.Зав по ВР
2.	Организация и проведение занятий	Постоянно	
3.	Организация и проведение игровой деятельности	1 раз в квартал	
4.	Организация деятельности детей на прогулке	Еженедельно	
5.	Организация и проведение режимных моментов	1 раз в месяц	
6.	Организация и проведение праздников, досугов	1 раз в месяц	
7.	Анализ работы педагогов с родителями (законными представителями) (планирование, проведение мероприятий)	1 раз в квартал	
8.	Оснащенность групп, развивающая предметно-пространственная среда	Ежемесячно	

МОНИТОРИНГ

№	Объект контроля	Период	Ответственный
1.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО	Сентябрь 2024, Май 2025	Зам.Зав по ВР
3.	Мониторинг оснащенности РППС групп	Март 2025	Зам.Зав по ВР
4.	Мониторинг реализации основных задач годового плана работы	Май 2025	Зам.Зав по ВР
5.	Мониторинг заболеваемости детей	Ежемесячно	врач
6.	Мониторинг посещаемости детей	Ежемесячно	врач
7.	Мониторинг состояния здоровья детей	Ежемесячно	врач

IV РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИЕМА РОДИТЕЛЕЙ

Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Часы приема	Место приема
Михайлова М.Т	Заведующий МДОБУ	Четверг	15.00– 18.00	Кабинет заведующего
Корнеева Л.И	Зам.Зав по ВР	Среда	16.00 – 18.00	Методический

				кабинет
Сычев Н.Ф	Зам.Зав по ОТ	Пятница	16.00– 18.00	Кабинет Зам.Зав по ОТ Телефон:

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
Рекламный блок			
Маркетинговые	Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных образовательных услуг»	Октябрь Апрель	Зам.Зав по ВР
Планирование работы с семьями воспитанников			
Банк данных по семьям воспитанников и социума	1.Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для родителей; - беседы с родителями.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели групп
Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заклучение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь- октябрь По запросам родителей	Заведующий
Родительские собрания	1. Организационное собрание для вновь поступающих детей.	Июнь	Заведующий Зам.Зав по ВР
	2. Родительские собрания во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели Зам.Зав по ВР
Заседания	2.Заседание Совета родителей	По мере необходимости	Заведующий Зам.Зав по ВР
Помощь родителей (законных представителей)	1.Организация и помощь в проведении мероприятий (акции, экскурсии, спектакли, тематические занятия) 2.Участие в субботниках 3. Помощь в обновлении РППС 4.Организация работы по благоустройству территории	В течение года Октябрь, апрель По мере необходимости	Воспитатели
Совместное творчество детей, родителей (законных представителей), педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей (законных представителей) (выпускные балы, дни именинника и т.д.) 2.Выставки 3.Конкурсы: 4.Реализация совместных проектов	По плану воспитателей и специалистов В течение года	Зам.Зав по ВР воспитатели, специалисты
Досуговые	1. «Осенины»	Сентябрь	Зам.Зав по ВР

мероприятия	2. «Новогодний карнавал» 3. «Юные защитники Отечества» 4. «8 марта» 5. «Театральная неделя» 6. «До свидания, детский сад»	Декабрь Февраль Март Март Апрель	воспитатели, специалисты
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 2. Информационные стенды в группах 3. Памятки для родителей	В течение года	заведующий, Зам.Зав по ВР воспитатель, воспитатели
Интернет	Официальный сайт МДОБУ Страничка ВКонтакте, в каждой возрастной группе имеется родительская группа в ВКонтакте.	В течение года	заведующий,
Консультации	Групповые и индивидуальные консультации воспитателей, специалистов (по запросам родителей (законных представителей))	В течение года	Воспитатели, специалисты