

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»**

**188692, Ленинградская область, район Всеволожский, город Кудрово, улица Пражская,
дом 126**

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОБУ «Кудровский ДСКВ №4»
Протокол № 1 от 15.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
«Кудровский ДСКВ №4»
_____ М.Т Михайлова
Приказ № 15/2 от 15.03.2024 г.
М.П.

**Положение о порядке организации и деятельности Общего собрания
работников Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Кудровского детского сада
комбинированного вида № 4»**

**Ленинградская область
г.Кудрово
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023г), с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях» (с изменениями на 14.02.2024г), Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский ДСКВ 4» (далее - Учреждение).

1.2 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Основной задачей Общего собрания является решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3 Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.4 На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь путем открытого голосования, большинством голосов сроком на период учебного года.

1.5 Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждением, может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

1.7. Решение Общего собрания работников правомочно, если на заседании Общего собрания работников присутствует не менее 75% работников Учреждения.

1.8. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения.

1.9. Решения утвержденные распорядительным актом Учреждения являются обязательными для исполнения.

1.10. Деятельность Общего собрания, не урегулированная Уставом ДООУ, регламентируется локальным нормативным актом ДООУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования - Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы в том числе при реализации программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях, учреждениях;

- участие в разработке коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверки деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников.

3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Заслушивать отчёты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них.
- 3.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы.
- 3.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 3.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.
- 4.2. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.
- 4.3. Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.