

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»**

**188692, Ленинградская область, район Всеволожский, город Кудрово, улица Пражская,
дом 126**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОБУ «Кудровский ДСКВ №4»
Протокол № 1 от 15.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
«Кудровский ДСКВ №4»
_____ М.Т Михайлова
Приказ № 15/6 от 15.03.2024 г.
М.П.

Положение о педагогическом совете

**Ленинградская область
г.Кудрово
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (С учетом федеральных законов от 15.10.2020 № 327-ФЗ, от 29.11.2021 № 384-ФЗ), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1. 2. Данное Положение о педагогическом совете в МДОБУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения, Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утверждённые приказом заведующего МДОБУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почётных званий работникам, представлений педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчётов о работу членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация и проведения конференций, семинаров;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОБУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МДОБУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год, Секретарь работает на общественных началах.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.5. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:
 - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МДОБУ;

- по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50% членов.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Решения педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Заведующий МДОБУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.
- 3.13. Результаты этой работы освещаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.
- 3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МДОБУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.16. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- члены родительского комитета воспитанников;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания дошкольников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МДОБУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МДОБУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению муниципального, регионального, федерального уровня.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность;

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Каждый член педагогического совета МДОБУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем или секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МДОБУ постоянно и передаётся по акту. Срок хранения 50 лет.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашённых лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем или секретарём педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью заведующего МДОБУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении 50 лет и передаётся по акту {при смене заведующего или передаче в архив}.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.