

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»
Протокол от 21.03.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
«Кудровский ДСКВ № 4»
от 21.03.2024 № 16/6

Согласовано:
Общее родительское собрание
Протокол от 03.09.2024 № 1

Положение
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

Ленинградская область
Всеволожский район
город Кудрово
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4 (далее – МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4») по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».
- 1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 10.07.2023 г.;
 - Уставом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Прием на обучение в МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».

3. Сохранение места за обучающимися

- 3.1. Место за ребенком, посещающим МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», сохраняется на время:
 - болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок перевода в МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»

- 4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:
- 4.1.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- 4.1.2. по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод (Приложение №1).
- 4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.
- 4.3. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.4. Не позднее 31 августа учебного года заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 4.5. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Перевод обучающегося из группы в группу возможен по инициативе МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» в следующих случаях:
- на летний период при уменьшении численности обучающихся по группам;
 - на период проведения ремонтных работ;
 - на период введения карантинных мероприятий.

5. Порядок и основания для перевода обучающихся

- 5.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 (редакция от 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Отчисление обучающихся из МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» может производиться в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступивших в силу с 01.01.2024 г. (редакция от 25.12.2023 г.) (Приложение № 2);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

6.2. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» об отчислении.

6.3. Отчисление обучающихся по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления для зачисления и свободных мест в МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».

7.2. Основанием для восстановления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4» о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, возникают с даты восстановления обучающегося в МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся администрацией МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления детей является локальным нормативным актом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительской общественностью (Общее родительское собрание и(или) Общий родительский совет) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4».
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»
Михайловой М.Т.

ОТ _____
указать полностью Ф.И.О. законного представителя,

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, адрес
полностью, телефон):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

группы _____ направленности _____
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

в группу _____ направленности _____
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

с « _____ » 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий «МДОБУ Кудровский ДСКВ № 4» _____ М.Т. Михайлова

« _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4»
Михайловой М.Т.

ОТ _____
указать полностью Ф.И.О. законного представителя,

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, адрес
полностью, телефон):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать отчисление моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребенка)

В порядке перевода из

группы _____ направленности _____
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 4», расположенного по адресу:

В дошкольное образовательное учреждение

(указать наименование и адрес ДОУ)

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

«МДОБУ Кудровский ДСКВ № 4» _____ М.Т. Михайлова

«___» _____ 20__ г.